

**STATUT**  
**SPECJALNEGO OŚRODKA**  
**REWALIDACYJNO-**  
**WYCHOWAWCZEGO**  
**DLA**  
**DZIECI I MŁODZIEŻY**  
**Z AUTYZMEM**

# **Rozdział 1**

## **Postanowienia wstępne**

### **§ 1**

1. Pełna nazwa placówki brzmi: Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem, w dalszej części statutu zwanej Ośrodkiem.
2. Nazwa Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Statut opracowano między innymi na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 24.05.2018 r., poz. 996 z p. zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (D. U. z 22.05.2018 r., poz. 967 z p. zm.);
  - 3) Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo- wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków; wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 28.08.2017 r. poz.1606, z p. zm.).

### **§ 2**

1. Siedzibą Ośrodka jest Gdańsk.
  - 1a. Adres Ośrodka to ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 28, 80-360 Gdańsk.
  - 1b. Oddziały Ośrodka zlokalizowane są również przy ulicy Suchej 29, 80-365 Gdańsk.
2. Ośrodek jest publiczną placówką oświatowo- wychowawczą.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Miasta Gdańska, z siedzibą Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

4. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
5. (uchylony).
- 5a. Ośrodek jest formą kształcenia specjalnego i działa na terenie gminy Gdańsk.
  - 1) Ośrodek zapewnia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz etapu edukacji przedszkolnej, w tym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Ośrodek obejmuje swym działaniem dzieci i młodzież z autyzmem oraz ich rodziny.

## **Rozdział 2**

### **Cele i Zadania Ośrodka**

#### **§ 3**

1. Celem Ośrodka poza celami określonymi ustawą jest w szczególności przygotowanie dzieci i młodzieży z autyzmem do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju, w dostępnym im zakresie, za pomocą metod opartych na stosowanej analizie zachowania.

#### **§ 4**

1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z aktów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie:
  - 1) (uchylony).
  - 2) realizowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych dostosowanych do możliwości, potrzeb i stopnia zaburzeń każdego ucznia;
  - 3) wypracowania i propagowania efektywnych, opartych na podstawach naukowych i etycznych sposobów pomagania osobom autystycznym;
  - 3a) zapewniania specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) sprawowania opieki i zapewnienia bezpiecznych warunków uczniowi przebywającemu w Ośrodku podczas zajęć obowiązkowych nadobowiązkowych i zajęć poza terenem Ośrodka.

- 5) organizowania działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży z autyzmem będących pod stałą opieką Ośrodka;
  - 6) (uchylony).
  - 7) współpracy z rodzicami uczniów poprzez uczenie ich metod pracy, włączania w proces terapii dziecka i wspierania w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 8) systematycznej działalności szkoleniowej Ośrodka dla pracowników, studentów, rodziców i innych osób zainteresowanych;
  - 9) działalności popularyzatorskiej na temat autyzmu;
  - 10) utrzymywania kontaktów i współpracy z osobami, ośrodkami, stowarzyszeniami, w tym ze Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Autystycznym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, samorządem lokalnym oraz instytucjami i placówkami naukowo-badawczymi w Polsce i za granicą zajmującymi się problematyką autyzmu;
  - 11) pełnienie roli placówki modelowej i szkoleniowej;
  - 12) wspomaganie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych poprzez prowadzenie konsultacji, superwizji w Ośrodku i w domu uczniów, warsztatów, szkoleń czy grup wsparcia.
2. Do realizacji celów statutowych Ośrodek zapewnia możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do zajęć z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) szatni i łazienek;
  - 3) pomieszczeń kuchennych z jadalniami;
  - 4) pomieszczeń administracyjnych;
  - 5) ogródka.
3. Ośrodek realizuje zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie:
- 1) kształtowania pozytywnych postaw i umiejętności społecznych;
  - 2) kształtowania umiejętności uczestniczenia w kulturze;
  - 3) realizowania działań podejmowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i rodzicom uczniów;
  - 4) edukacji prozdrowotnej;
  - 5) profilaktyki dotyczącej zapobiegania zespołowi wypalania sił u rodziców;

- 6) profilaktyki dotyczącej zapobiegania zespołowi wypalania sił u nauczycieli.

## **Rozdział 3**

### **Organy Ośrodka i Ich Kompetencje**

#### **§ 5**

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców.
2. Organy Ośrodka mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.
3. (uchylony).
- 3a (uchylony).

#### **§ 6**

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
    - 2a) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka;
  - 3) tworzy odpowiednie warunki dla realizacji zadań statutowych;
  - 4) (uchylony).
  - 4a) przyjmuje uczniów do Ośrodka, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka;

- 6a)zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
- 6b)współpracuje z organizacjami działającymi na rzecz osób z autyzmem;
- 6c)odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia potrzeby kształcenia specjalnego ucznia.
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności:
- 1) prowadzi cały proces zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
  - 2) ocenia nauczycieli, podejmuje decyzje w sprawach ich awansu;
  - 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
  - 4) występuje z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
5. Dyrektor Ośrodka podczas wykonywania swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
6. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powołuje i odwołuje wicedyrektorów Ośrodka.
7. (uchylony).
8. (uchylony).
- 8a.Dyrektor określa szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli-superwizorów.
9. Dyrektor pełni rolę koordynatora w działalności innowacyjnej i eksperymentalnej Ośrodka.
- 10.(uchylony).
- 10a.Dyrektor wyznacza dla każdego ucznia nauczyciela prowadzącego na okres do 2 lat oraz nauczyciela-superwizora na okres co najmniej 2 lat.
- 11.Dyrektor może mocą decyzji skreślić ucznia z listy uczniów.
- 1) W przypadku ucznia powyżej 18 roku życia z powodu nieobecności wynoszącej 50% lub więcej w semestrze bez pisemnego usprawiedliwienia;

- 2) W przypadku ucznia poniżej 18 roku życia dyrektor może wnioskować do organu prowadzącego o cofnięcie skierowania lub niewydanie skierowania na kolejny etap edukacyjny.
12. Dyrektor Ośrodka może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o przeniesienie ucznia do innej placówki przed ukończeniem przez niego 18 roku życia, pod warunkiem przeniesienia do innej placówki realizującej obowiązek szkolny.
13. (uchylony).

## **§ 7**

1. Kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego na koniec każdego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Szczególne zadania Rady Pedagogicznej:
  - 1) (uchylony).
  - 2) realizacja procesu dydaktycznego i rewalidacyjnego z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych oraz własnych obserwacji dzieci i młodzieży;
  - 3) (uchylony).

- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 5) troska o bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów.
9. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
  - 2) uchwalanie statutu Ośrodka lub jego zmian;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie ośrodkowych zestawów programów nauczania i podręczników;
  - 4) opracowanie i wdrażanie po uchwaleniu przez Radę Rodziców Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach zmiany form edukacji i terapii dla podopiecznych;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 8) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku (wniosek Rady Pedagogicznej o odwołanie nauczyciela musi być rozpatrywany w postępowaniu wyjaśniającym w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku);
  - 9) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
  - 10) opracowanie i nadzorowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - 11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy Ośrodka (szczególnie tygodniowy rozkład zajęć);
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, wyróżnień i nagród dla nauczycieli;



- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) propozycje dyrektora dotyczące powierzenia lub odwołania nauczyciela z funkcji kierowniczych w Ośrodku .
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
  12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane .
  13. Nauczyciele oraz przewodniczący są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów, ich rodziców i innych pracowników Ośrodka.
  14. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
    - 1) O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
    - 2) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
    - 3) Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  15. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o szczegółowo opracowany i zatwierdzony regulamin.

## **§ 8**

1. Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów jest organem Ośrodka o charakterze doradczo-opiniującym.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów Ośrodka.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Rada spośród swoich członków wybiera zwykłą większością w tajnym głosowaniu prezydium Rady, które składa się z przewodniczącego,

wiceprzewodniczącego i skarbnika/sekretarza oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady.

6. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, pozostałych rodziców lub innych osób współdziałających z rodzicami, jako ekspertów, do wykonywania określonych zadań.
7. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się co najmniej 4 razy do roku.
  - 1) Przygotowuje i prowadzi je przewodniczący.
  - 2) Zebrania są protokołowane.
  - 3) W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym dyrektor Ośrodka lub inne zaproszone osoby.
8. Kompetencje Rady Rodziców:
  - 1) występowanie do dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z Ośrodkiem;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
  - 3) jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od rozpoczęcia danego roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, programy te ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; programy te obowiązują tylko do czasu uchwalenia programów uzgodnionych przez obie rady;
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
9. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł.

## **§ 9**

1. (uchylony).
2. (uchylony).

- 2a.(uchylony).
3. (uchylony).
4. Spory pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu konfliktu.
5. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
6. W sytuacji, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, każdy z pozostałych organów deleguje po 2 swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia sporu.
7. W skład komisji wchodzi również 2 przedstawicieli dyrektora.
8. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 7 dni od jej powołania przez dyrektora w formie zarządzenia.
9. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

#### **§ 9a**

(uchylony).

#### **§ 9b**

10. Organy współpracują ze sobą z poszanowaniem zasad wzajemnej niezależności oraz zakresów kompetencji poprzez między innymi:
  - 1) bieżącą wymianę informacji;
  - 2) możliwość udziału w swoich zebraniach;
  - 3) możliwość składania wniosków dotyczących poprawy efektywności pracy Ośrodka.

### **Rozdział 4**

## **Organizacja Ośrodka**

#### **§ 10**

1. (uchylony).
- 1a.(uchylony).
- 1b. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora

po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentowanych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, uwzględniając ramowy plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1c. Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka ustala tygodniowy rozkład zajęć.
2. (uchylony).
- 2a. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności czas pracy oddziałów, liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek, liczbę miejsc w placówce, liczbę oddziałów, liczbę uczniów zapisanych do placówki.

## **§ 11**

1. Opieką Ośrodka objęci są uczniowie od 3 do 24 roku życia lub do 25 roku życia, jeśli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim.
2. (uchylony).
- 2a. Uczniowie z autyzmem oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizują w Ośrodku etap edukacji przedszkolnej, w tym rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki w formie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opartego o odpowiednią podstawę programową.
3. Zgodę na realizację obowiązku szkolnego w Ośrodku wydaje na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły, do której zapisany jest uczeń; dyrektor odnotowuje ten fakt w księdze ewidencji uczniów.
4. Obowiązek klasyfikacji, promowania, prowadzenia arkuszy ocen oraz wydawania świadectw uczniom realizującym obowiązek szkolny w Ośrodku należy do szkoły macierzystej lub innej szkoły, do której zapisani są uczniowie i z którą Ośrodek podpisuje odpowiednie porozumienie. Ośrodek pod koniec

każdego semestru wydaje wyżej wymienionym uczniom informację na piśmie o postępach w realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

5. (uchylony).

5a.(uchylony).

5b.Uczniowie z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim mogą być przyjęci do Ośrodka jeśli otrzymają skierowanie Prezydenta Miasta Gdańska. Uczniowie ci realizują etap edukacji przedszkolnej, w tym rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązek szkolny w przedszkolach i szkołach masowych przy wsparciu nauczycieli z Ośrodka.

1) Nauczyciele ci realizują z uczniami indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny podczas zajęć indywidualnych, grupowych lub w trakcie lekcji w klasie.

6. Ośrodek podpisuje porozumienia ze szkołami, w której uczniowie realizują obowiązek szkolny.

1) Porozumienia dotyczą zasad współpracy pomiędzy szkołami, a Ośrodkiem.

2) Na zakończenie roku szkolnego Ośrodek wydaje wyżej wymienionym uczniom zaświadczenia zawierające informację o ich postępach w realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego.

7. Uczniowie z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizują kolejne etapy edukacyjne w ramach zajęć w Ośrodku.

7a.Uczniowie z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizują w Ośrodku zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, terapeutyczne i usprawniające ruchowo oraz rekreacyjne.

8. Uczniowie są przyjmowani do Ośrodka na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, podania rodziców, opinii Zespołu Kwalifikacyjnego działającego w Ośrodku oraz skierowania Prezydenta Miasta Gdańska.

9. (uchylony).

9a.Postępowaniem kwalifikacyjnym objęte są osoby w wieku od 3 do 18 roku życia.

10.(uchylony).

- 10a. W skład Zespołu Kwalifikacyjnego wchodzi dyrektor Ośrodka oraz czterech nauczycieli.
11. Zespół Kwalifikacyjny działa w oparciu o regulamin.
12. Przyjęcie nowych uczniów do Ośrodka dokonuje się w momencie, gdy dotychczasowi podopieczni przechodzą do innych placówek lub przekroczą 24 rok życia lub 25 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, bądź gdy jest możliwość zorganizowania nowych miejsc.
- 12a. Posiedzenie Zespołu odbywa się w marcu lub w kwietniu każdego roku szkolnego po terminie składania podań, jeśli od września następnego roku będą wolne miejsca w Ośrodku oraz w każdym momencie roku szkolnego w którym zwalnia się w Ośrodku miejsce.
- 12b. Informacja o terminie składania podań zostaje podana na stronie internetowej Ośrodka we wrześniu każdego roku szkolnego.
- 12c. Pierwszeństwo w przyjmowaniu do Ośrodka mają dzieci będące mieszkańcami gminy Gdańsk.
- 12d. Każde dziecko jest przyjmowane do Ośrodka na 1 rok szkolny.
- 12e. (uchylony).
13. W Ośrodku działają zespoły wychowawcze do spraw okresowej oceny sytuacji uczniów, powołane przez dyrektora Ośrodka.
14. Do zadań zespołów wychowawczych należy w szczególności:
- 1). (uchylony).
  - 1) 1a) diagnozowanie problemów ucznia oraz opracowywanie dla niego indywidualnego programu pracy;
  - 2) określanie form pracy z uczniem;
  - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z uczniem i wybór skutecznych form pomocy;
  - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
  - 5) ustalenie, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zakresu możliwych form współpracy z uczniem i jego rodziną.
15. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
- 2) nauczyciel prowadzący danego ucznia;
- 3) superwizor danego ucznia;
- 4) inni nauczyciele.

## **§ 12**

1. Podstawowymi formami działalności edukacyjno-terapeutycznej Ośrodka są zajęcia indywidualne i grupowe.
2. Czas trwania 1 godziny zajęć wynosi 60 minut.
3. Podstawowy tygodniowy wymiar zajęć edukacyjno-terapeutycznych dla każdego ucznia wynosi 20 godzin.
  - 1) Wymiar ten może zostać podwyższony lub obniżony w zależności od potrzeb.
4. Dzienny czas pracy Ośrodka wynosi od 8 do 10 godzin.
5. Praca z uczniem autystycznym wymaga 1 nauczyciela pracującego bezpośrednio z 1 uczniem.
  - 1) (uchylony).
    - 1a) W uzasadnionych przypadkach wynikających z poziomu funkcjonowania uczniów dyrektor może wyznaczyć 1 nauczyciela prowadzącego dla większej ilości uczniów.
6. W Ośrodku zatrudnia się pomoce nauczycieli.
7. Dyrektor Ośrodka w roku szkolnym przydziela każdemu uczniowi nauczyciela prowadzącego.
8. Nauczyciel prowadzący opracowuje dla swojego ucznia Indywidualny Program Edukacyjno -Terapeutyczny, korzystając ze wsparcia nauczyciela-superwizora i konsultując go z rodzicami dziecka.
9. Przebieg realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego każdego ucznia jest opisany i na bieżąco rejestrowany zgodnie z obowiązującą w Ośrodku dokumentacją.

## **§ 13**

(uchylony)

## **§ 14**

1. Ośrodek jest placówką, w której organizacja przewiduje ferie letnie i zimowe zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia roku następnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
4. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć w wymiarze 8 dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy lub potrzebami środowiska lokalnego, pod warunkiem zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
  - 1) informacja o powyższym musi być podana w terminie do 30 września danego roku.
5. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem ich odpracowania.

## **§ 15**

1. Ośrodek może przyjmować na praktyki studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie porozumienia zawartego między dyrektorem Ośrodka lub (za jego zgodą) z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. (uchylony).
3. Praktyka odbywa się zgodnie z ustalonym regulaminem i odrębnymi przepisami w sprawie praktyk studenckich.

## **§ 16**

1. (uchylony).
- 1a.(uchylony).
- 1b.Ośrodek zapewnia bezpieczeństwo uczniom poprzez:
  - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a w tym: odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;



- 2) przestrzeganie regulacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w tym: odpowiednie oznakowanie pomieszczeń, urządzeń, ciągów komunikacyjnych i wyjść oraz umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
  - 3) przestrzeganie przepisów techniczno-budowlanych;
  - 4) ogrodzenie terenu Ośrodka i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
  - 5) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w wyjściach, wyjazdach i wycieczkach poza teren Ośrodka;
  - 6) prowadzenie szkoleń dla pracowników Ośrodka z zakresu pierwszej pomocy.
2. (uchylony).
- 2a. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu ucznia w Ośrodku nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest:
- 1) udzielić mu pierwszej pomocy;
  - 2) w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
  - 3) niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu dyrektora oraz rodziców ucznia;
  - 4) dyrektor zobowiązany jest przygotować dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do stałego kontrolowania miejsca przebywania ucznia (sale, szatnia, łazienka, stołówka, ogród, itp.) oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Uczniowie nie korzystający z dowozu busami powinni być przyprowadzani i odbierani z Ośrodka po zajęciach przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę pełnoletnią.
- 1) pisemne upoważnienie do odbioru dziecka powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej numer dowodu osobistego oraz powinno być załączone do dokumentacji indywidualnej ucznia.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących odbioru uczniów nauczyciel każdorazowo zgłasza fakt dyrektorowi, który podejmuje działanie wyjaśniające.
6. W koniecznych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość podawania uczniowi lekarstwa w czasie jego pobytu w Ośrodku zgodnie z opisaną procedurą.

- 1) procedura powinna zawierać pisemne zalecenie lekarskie z informacją o nazwie leku, dawce, terminie i czasie podania, pisemną prośbę rodzica i zgodę nauczyciela na podawanie leku;
- 2) dokumentacja ta jest załączona do indywidualnej dokumentacji ucznia;
- 3) odpowiedzialność za bezpieczne przechowywanie leku w jednorazowej dawce ponosi nauczyciel, który wyraził zgodę na podawanie leku;
- 4) decyzję o podawaniu leków podejmuje dyrektor Ośrodka.

### **§ 16a**

1. Ośrodek stwarza warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą i demoralizacją, pojawiającymi się również w Internecie oraz przed innymi przejawami patologii społecznej.
2. Ośrodek podejmuje kroki zmierzające do ochrony ucznia przed agresją i przemocą w szczególności poprzez:
  - 1) reagowanie na każdy jej przejaw;
  - 2) realizowanie zadań Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego w zakresie:
    - a) uczenia zachowań społecznie akceptowanych, w tym przestrzegania zasad i obowiązujących norm społecznych;
    - b) eliminowania zachowań niebezpiecznych dla ucznia i otoczenia;
    - c) stosowanie metod wychowawczych zapewniających realizację powyższych celów;
    - d) przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
  - 3) zabezpieczenie uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści niebezpiecznych i demoralizujących;
  - 4) udział nauczycieli w szkoleniach podnoszących ich umiejętności wychowawcze;
  - 5) współpracę z policją, strażą miejską, sądem, Gdańskim Programem Przeciwdziałania Przemocy;
  - 6) współpracę z rodzicami.

## **§ 17**

1. Ośrodek organizuje naukę religii na życzenie rodziców zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 18**

(uchylony).

## **§ 19**

1. Ośrodek może organizować wyjazdy na wycieczki ( np. na Zieloną Szkołę ).
- 2a. Na udział w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców ucznia.
- 2b. Dyrektor Ośrodka wyznacza kierownika wycieczki, który odpowiada za bezpieczną i zgodną z regulaminem organizację i przebieg wycieczki.
3. W czasie trwania wycieczki nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność służbową, cywilną oraz karną za powierzone mu dziecko.
4. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek opisane są w ośrodkowym Regulaminie Wycieczek i Imprez.
5. Nauczyciele organizujący wyjście z uczniami poza teren Ośrodka w trakcie zajęć, które nie jest ujęte w tygodniowym planie zajęć, zobowiązani są:
  - 1) Zgłosić dyrektorowi lub wicedyrektorowi zamiar wyjścia z uczniami poza teren Ośrodka;
  - 2) Sporządzić pisemną listę wychodzących uczniów wraz z opiekunami;
  - 3) Odnotować fakt przeprowadzenia wyjścia w zeszycie wyjść i dzienniku zajęć wychowawczych lub przedmiotowych.

## **Rozdział 5**

### **Zadania Nauczycieli i Innych Pracowników**

#### **Ośrodka**

## **§ 20**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zakres kompetencji pracowników Ośrodka zawarty jest w Regulaminie Pracy Ośrodka.
3. Pracownikami pedagogicznymi są:
  - 1) dyrektor Ośrodka;
  - 2) wicedyrektorzy Ośrodka;
  - 3) nauczyciele.
4. (uchylony).
5. (uchylony).
- 5a. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
6. (uchylony).
- 6a. Pracownikami niepedagogicznymi są:
  - 1) pomoce nauczyciela;
  - 2) kierownik gospodarczy;
  - 3) sprzątaczkę;
  - 4) konserwator;
  - 5) kierowca autobusu.
7. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
8. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Ośrodka.
9. Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi oraz zakresy obowiązków zawiera Regulamin Pracy Ośrodka.

## **§ 21**

1. (uchylony).
- 1a. W Ośrodku działają nauczycielskie zespoły zadaniowe i problemowe powoływane do realizacji określonych zadań.
2. Celem działalności zespołów jest w szczególności:
  - 1) przygotowywanie, organizowanie i realizowanie zadań wynikających z postanowień Rady Pedagogicznej;

- 2) aktywne uczestniczenie w działaniach Ośrodka wszystkich nauczycieli zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami;
- 3) podnoszenie jakości pracy Ośrodka w oparciu o pracę zespołową.
3. Pracami danego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Ośrodka.
4. Przebieg pracy zespołu opisany jest w następujących dokumentach zgodnie z harmonogramem:
  - 1) plan pracy zespołu przygotowany wspólnie przez wszystkich członków zespołu;
  - 2) sprawozdania z realizacji planu pracy;
  - 3) protokoły z zebrań zespołu, jeżeli spotkania odbywały się na zasadzie Rady Pedagogicznej;
  - 4) inne, w tym analizy danego zagadnienia na wniosek dyrektora Ośrodka.

## **§ 22**

1. (uchylony).
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. (uchylony).
8. (uchylony).
9. (uchylony).
10. (uchylony).
11. (uchylony).
12. W Ośrodku za zgodą organu prowadzącego tworzy się stanowiska kierownicze – dwóch wicedyrektorów:
  - 1) wicedyrektora odpowiedzialnego za organizowanie warunków do realizacji zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych dla uczniów na etapie przedszkolnym, nauczania zintegrowanego oraz II etapu edukacyjnego;
  - 2) wicedyrektora odpowiedzialnego za organizowanie warunków do realizacji

zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych dla uczniów na II etapie edukacyjnym, integrowanych w szkołach masowych oraz dla młodzieży w szkole przysposabiającej do pracy.

13. Do zakresu kompetencji wicedyrektorów należy:

- 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 2) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad pracą nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Ośrodka.
- 3) prowadzenie czynności związanych z organizacją nadzoru pedagogicznego według ustalonego zakresu, w tym:
  - a) prowadzenie obserwacji zajęć nauczycieli zgodnie z wyznaczonym harmonogramem;
  - b) kontrolowanie dzienników zajęć wychowawczych, przedmiotowych i superwizji;
- 4) wnioskowanie do dyrektora Ośrodka o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej;
- 5) wnioskowanie do dyrektora Ośrodka w sprawach nagród i kar dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
- 6) przygotowywanie następujących dokumentów:
  - a) projekt arkusza organizacyjnego Ośrodka;
  - b) tygodniowy rozkład zajęć;
  - c) plan realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
  - d) plan dowozu uczniów na zajęcia;
  - e) harmonogram imprez ośrodkowych;
- 7) sporządzanie comiesięcznych wykazów przepracowanych przez nauczycieli godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw;
- 8) koordynowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad uroczystościami ośrodkowymi, imprezami, konkursami i wycieczkami;
- 10) organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich oraz zajęć otwartych;
- 11) wyznaczanie zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli;

12) wykonywanie innych czynności i zadań związanych z działalnością Ośrodka zleconą przez dyrektora.

14. W wykonywaniu swoich zadań wicedyrektorzy współpracują ze wszystkimi organami Ośrodka.

## **§ 23**

1a. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

1b. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.

1. Do zadań nauczyciela należy:

1) (uchylony).

1a) opracowywanie oraz realizowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla powierzonego mu ucznia opartego o odpowiednią podstawę programową i zgodnego z ramowym planem nauczania;

1b) wspieranie psychofizycznego rozwoju uczniów;

1c) systematyczne ocenianie postępów uczniów;

2) konsultowanie programów z rodzicami ucznia i nauczycielem-superwizorem;

3) ścisła współpraca z innymi nauczycielami;

4) systematyczna aktualizacja i ewaluacja ustalonych programów;

5) systematyczne prowadzenie i analizowanie dokumentacji;

6) stałe poszukiwanie nowych, efektywnych wzmocnień;

7) dbanie o dobrą współpracę z rodzicami;

8) wspieranie innych nauczycieli;

9) (uchylony)

9a) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;

9b) udział w pracach zespołów wychowawczych oraz problemowych;

10) (uchylony)

10a) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

11) współorganizowanie imprez ośrodkowych;

- 12) dbałość o pomoce dydaktyczne i miejsce pracy;
- 13) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania uczniów w Ośrodku.

## **§ 24**

1. Do zadań nauczyciela pełniącego obowiązki superwizora należy:
  - 1) (uchylony).
  - 2) (uchylony).
  - 3) (uchylony).
  - 4) (uchylony.)
  - 5) (uchylony).
  - 6) (uchylony).
  - 7) (uchylony).
  - 8) (uchylony).
  - 9) (uchylony).
  - 10) (uchylony).
  - 11) wypełnianie obowiązków wynikających z pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym indywidualna praca z uczniem według potrzeb;
  - 12) praca z uczniami przy wprowadzaniu nowych programów edukacyjnych oraz programów dotyczących redukcji trudnych zachowań;
  - 13) kształtowanie warsztatu pracy nauczycieli poprzez: zwracanie uwagi na mocne i słabe strony ich pracy, wskazywanie aspektów do korekty, pomoc w rozwiązywaniu problemów w relacji nauczyciel – rodzic;
  - 14) wprowadzanie do pracy nowo przyjętych nauczycieli do Ośrodka poprzez: zapoznanie z zasadami stosowanej analizy zachowania, z programami indywidualnymi poszczególnych uczniów, uczenie metod wykorzystywanych w pracy z uczniami z autyzmem;
  - 15) pomoc nauczycielom przy wyznaczaniu celów i zadań edukacyjno-terapeutycznych dotyczących sfer rozwoju uczniów z uwzględnieniem zachowań trudnych;
  - 16) prowadzenie działań interwencyjnych w przypadku występowania nasilonych trudnych zachowań;



- 17) badanie uczniów testami;
- 18) wspieranie rodziców poprzez wskazówki dotyczące programów domowych i superwizje domowe;
- 19) tworzenie i modyfikowanie dokumentacji Ośrodka;
- 20) sprawdzanie dokumentacji bieżącej ucznia, IPETów oraz WOPFU;
- 21) współdziałanie w pracach nad projektem organizacyjnym poprzez przydział nauczycieli do uczniów;
- 22) przeprowadzanie szkoleń dla Rady Pedagogicznej w ramach WDN;
- 23) przeprowadzanie szkoleń Rad Pedagogicznych w placówkach, w których integrowani są uczniowie Ośrodka;
- 24) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz poprzez udział w konferencjach, sympozjach i innych.

## **§ 25**

1. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
  - 1) (uchylony).
  - 1a) pomoc w przygotowaniu sali do zajęć i uporządkowaniu sali po zajęciach;
  - 2) (uchylony).
  - 2a) przygotowywanie pomocy dydaktycznych na polecenie nauczyciela;
  - 3) realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych u powierzonych uczniów pod kierunkiem nauczyciela według tygodniowego planu pracy oraz indywidualnych programów edukacyjnych;
  - 4) dbanie o bezpieczeństwo i higienę powierzonych uczniów;
  - 5) (uchylony).
  - 5a) sprawowanie opieki podczas dowozów uczniów na zajęcia do i z Ośrodka busem ośrodkowym;
  - 6) (uchylony)
  - 6a) wykonywanie innych poleceń zleconych przez dyrektora.
2. Do zadań pomocy nauczyciela przy hipoterapii należy:
  - 1) przygotowanie i doprowadzenie konia do miejsca zajęć;
  - 2) pomoc nauczycielowi podczas zajęć z uczniem przy prowadzeniu konia i asekuracji ucznia;

- 3) dbanie o dobry stan zdrowia konia i zapewnienie mu codziennego ruchu;
- 4) czyszczenie i konserwacja powierzonego sprzętu hipoterapeutycznego;
- 5) stosowanie się do zasad bezpieczeństwa przestrzeganych na terenie hipodromu;
- 6) (uchylony)
- 6a) wykonywanie innych poleceń zleconych przez dyrektora.

## **Rozdział 6**

### **Uczniowie Ośrodka i Ich Rodzice**

#### **§ 26**

(uchylony).

#### **§ 27**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego i zindywidualizowanego procesu kształcenia opartego o zasady stosowanej analizy zachowania;
- 2) opieki i bezpiecznych warunków pobytu w Ośrodku;
- 3) życzliwego traktowania i respektowania jego godności osobistej;
- 4) sprawiedliwego i obiektywnego sposobu kontrolowania postępów;
- 5) korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Ośrodka;
- 6) (uchylony).
- 7) dowozu do Ośrodka zapewnianego przez gminę.

#### **§ 28**

1. Rodzic ma prawo do:

- 1) poznania metod stosowanych w edukacji i terapii jego dziecka;
- 2) brania udziału w jego zajęciach edukacyjno- terapeutycznych;
- 3) przedstawiania propozycji i oczekiwań dotyczących programu edukacyjnego;
- 4) wglądu do dokumentacji dziecka;
- 5) (uchylony).

5a) współpracy z nauczycielem prowadzącym i nauczycielem-superwizorem poprzez:

- a) zeszyt korespondencji
- b) wywiadówki
- c) zajęcia otwarte
- d) wizyty domowe
- e) kontakt e-mailowy lub telefoniczny.

6) (uchylony).

6a) otrzymania pod koniec semestru sprawozdania z realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;

7) (uchylony).

7a) otrzymania następujących dokumentów dziecka: opinii psychologiczno – pedagogicznej, indywidualnych programów nauczania, semestralnych i rocznych sprawozdań z wyników nauczania i terapii;

8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez Ośrodek;

9) kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Ośrodek, w szczególności do wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Rodzic zobowiązany jest do:

1) zapoznania się i przestrzegania określonych regulaminem zasad współpracy pomiędzy Ośrodkiem a Rodzicami;

2) zapoznania się z indywidualnym programem edukacji oraz terapii i potwierdzenia tego własnoręcznym podpisem;

3) (uchylony).

3a) telefonicznego zgłaszania nieobecności dziecka na zajęciach na początku dnia do sekretariatu Ośrodka na ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 28, na numer służbowy oddziałów Ośrodka zlokalizowanych przy ulicy Suchej 29 lub w przypadku dzieci uczęszczających do innych placówek edukacyjnych na numer komórkowy nauczyciela prowadzącego;

4) nieposyłania chorego dziecka na zajęcia do Ośrodka.

## **§ 29**

1. Rodzice zobowiązani są do pisemnego usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka.
2. Usprawiedliwienie wraz z uzasadnieniem powinno trafiać pod koniec każdego tygodnia nieobecności dziecka do sekretariatu Ośrodka.
3. Nieobecności trwające dłużej niż tydzień powinny być cotygodniowo usprawiedliwiane.

## **§ 29a**

1. W trybie składania skarg na naruszenie praw ucznia zawartych w Konwencji praw dziecka, rodzic ma prawo odwołać się do Dyrektora za pośrednictwem nauczyciela.
2. Nauczyciel przekazuje skargę rodzica niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni wraz z opisem swojego stanowiska w sprawie.
3. Dyrektor rozpatruje skargę rodzica stosując odpowiednio przepisy z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)

## **Rozdział 7**

### **Ocenianie Wewnętrzne**

## **§30**

1. W Specjalnym Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Gdańsku działa Wewnętrzny System Oceniania dostosowany do specyfiki placówki.
2. Dokument zawiera ustalenia ogólne i szczegółowe zasady dokonywania oceny opisowej postępów uczniów w poszczególnych sferach.
3. Wprowadzenie do Ośrodka spójnego Wewnętrznego Systemu Oceniania ma na celu:
  - 1) dostarczenie nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach oraz tempie uczenia się uczniów;

- 2) umożliwienie nauczycielom zbierania danych dotyczących efektywności prowadzonej terapii;
  - 3) motywowanie uczniów do nauki.
4. System oceny wewnątrzszkolnej obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich rodziców (opiekunów prawnych);
  - 2) bieżące ocenianie i formułowanie oceny opisowej na koniec pierwszego i drugiego semestru roku szkolnego;
  - 3) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w terapii i działaniach edukacyjnych.
5. Wewnątrzszkolny System Oceny polega na:
- 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
  - 2) określaniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymagań edukacyjnych.

### **§31**

1. W Ośrodku rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - 1) od 1 września do ferii zimowych;
  - 2) od zakończenia ferii zimowych do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
2. Oceny wewnątrzszkolnej dokonują wszyscy nauczyciele.
3. Ogólne zasady oceniania:
  - 1) wszyscy nauczyciele stosują jednolitą zasadę oceniania uczniów;
  - 2) rodzice są informowani o zasadach systemu oceniania;
  - 3) oceny mają charakter jawny, przekazywane są uczniom w formie szczegółowej i konkretnej informacji zwrotnej;
  - 4) wszystkie oceny są rejestrowane na specjalnych arkuszach;
  - 5) oceny dokonuje się systematycznie wg zasad opracowanych w odrębnym dokumencie WSO.
3. Szczegółowe zasady oceniania:

- 1) zakres oceny uczniów ocenia się w sferach ustalonych w odrębnym dokumencie WSO.
4. Sposób rejestrowania.
- 1) Osiągnięcia uczniów rejestrowane są na specjalnych arkuszach wg zasad opracowanych w odrębnym dokumencie WSO.
  - 2) Ocena opisowa (semestralna i roczna).
  - 3) Na koniec pierwszego i drugiego semestru w każdym roku szkolnym dokonuje się opisowej oceny osiągnięć każdego ucznia.
5. Ocena skierowana jest bezpośrednio do ucznia i stanowią ją indywidualne systemy motywacyjne wyrażone w formie: bezpośrednich nagród rzeczowych;
- 2) odroczonych systemów motywacji – uczeń zbiera określoną liczbę żetonów (ilość jest dostosowana indywidualnie), które wymieniane są następnie na wybraną przez niego nagrodę;
  - 3) ulubionych aktywności ucznia;
  - 4) nagród społecznych takich jak entuzjastyczne reakcje nauczyciela i pochwały konkretnego zachowania;
  - 5) kontraktów behawioralnych;
  - 6) ocena ta skierowana jest do ucznia bezpośrednio po wystąpieniu u niego pożądanego zachowania lub poprawnym wykonaniu przez niego zadania;
  - 7) częstotliwość oceny ucznia jest ustalana indywidualnie.

## **§32**

1. Rodzice ucznia są informowani o postępach dziecka w następującej formie:
  - 1) w trakcie codziennych spotkań indywidualnych podczas przyprowadzania dziecka do Ośrodka i odbierania go;
  - 2) poprzez codzienną korespondencję w specjalnym zeszycie w przypadku, gdy nie istnieje bezpośredni kontakt rodziców z nauczycielem;
  - 3) poprzez prowadzenie przynajmniej raz w semestrze zajęć otwartych dla rodziców;
  - 4) podczas wizyty nauczyciela w domu ucznia co najmniej raz w roku;

- 5) poprzez udział w spotkaniach podsumowujących na koniec I i II semestru (wywiadówki) podczas których omawia się postępy ucznia w poszczególnych sferach rozwojowych oraz ocenia się zachowanie ucznia;
- 6) poprzez informacje zawarte w opisowej ocenie przekazywane rodzicom indywidualnie przez nauczycieli w trakcie wywiadówek.

### **§ 33**

1. Wewnętrzny System Oceniania w Specjalnym Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Gdańsku podlega monitoringowi, ewaluacji i ewentualnym zmianom.
2. Monitoring systemu jest dokonywany na bieżąco, a ewaluacja na zakończenie I semestru każdego roku szkolnego.
3. Zmiany w WSO są dokonywane na podstawie analizy:
  - 1) aktualnego prawa oświatowego;
  - 2) obserwacji;
  - 3) indywidualnych systemów motywacyjnych;
  - 4) stopnia generalizacji nabytych umiejętności ucznia.
4. Monitoring i ewaluacja WSO są dokonywane przez zespół powołany przez dyrektora Ośrodka. Powyższy zespół przygotowuje również propozycje zmian w WSO.

## **Rozdział 8**

### **Finansowanie Ośrodka**

#### **§ 34**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Ośrodek może gromadzić środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach z przeznaczeniem na działalność statutową i pozastatutową.

3. Plan finansowy powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

### **§ 35**

1. W zakresie działalności finansowej dyrektor Ośrodka może podejmować decyzje w sprawach:
  - 1) rozbudowy, utrzymania i eksploatacji własnych obiektów;
  - 2) gromadzenia środków materialnych i gospodarowanie nimi zgodnie z potrzebami Ośrodka;
  - 3) współpracy z samorządem lokalnym, organizacjami społecznymi i przedsiębiorstwami w realizacji zadań Ośrodka;
  - 4) podejmowania innych czynności zgodnych z przepisami prawa i zmierzających do wykonania zadań Ośrodka;
  - 5) dysponowania majątkiem podchodzącym z dotacji, subwencji, darowizn;
  - 6) gospodarowania majątkiem i funduszami;
  - 7) dysponowania kontem bankowym.
    - a) (uchylony)
    - b) (uchylony)
2. W zakresie działalności socjalnej obowiązuje Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Regulamin Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 36**

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W Ośrodku funkcjonują związki zawodowe na mocy odrębnych przepisów
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
5. (uchylony).



5a. Nowelizacja statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

6. (uchylony).

6a. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały w przez Radę Pedagogiczną w sprawie nowelizacji statutu 06.03.2019r.

6b. Dyrektor ujednolica statut po każdorazowej nowelizacji.

## Spis treści:

Rozdział 1 Postanowienia wstępne .....	2
Rozdział 2 Cele i zadania Ośrodka.....	3
Rozdział 3 Organy Ośrodka i ich kompetencje.....	5
Rozdział 4 Organizacja Ośrodka.....	11
Rozdział 5 Zadania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka .....	19
Rozdział 6 Uczniowie Ośrodka i ich rodzice.....	26
Rozdział 7 Ocenianie wewnętrzne .....	28
Rozdział 8 Finansowanie Ośrodka .....	31
Rozdział 9 Postanowienia końcowe .....	32